



FORMATION Anglais à usage Professionnel

Certification : LTE 4 Compétences

- La compréhension écrite
- La compréhension Orale
- L'expression écrite
- L'expression Orale

(10h à 15H de cours obligatoire en Visio avec un professeur + accès à la plateforme e-learning avec 200H de contenue)

PROGRAMME E-learning sur 105H Niveau visé A2 a C2

OBJECTIF DE LA FORMATION :

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de : - Comprendre un document professionnel écrit afin d'y répondre de manière appropriée. - Consolider ses connaissances lexicales et grammaticales spécifiques à l'anglais professionnel. - Acquérir de l'aisance pour participer activement à des échanges oraux. - Prendre la parole sur des sujets professionnels en anglais. - Développer des compétences de communication orale adaptées au contexte professionnel. - Améliorer sa compréhension de l'anglais oral dans des situations professionnelles. - Rédiger des textes en anglais sur des sujets spécifiques à la pratique professionnelle. - Utiliser des stratégies de communication adaptées au domaine professionnel. - Développer des compétences interculturelles essentielles dans le milieu professionnel.

CERTIFICATION : LTE 4 Compétences

- La compréhension écrite
- La compréhension Orale
- L'expression écrite
- L'expression Orale

IMPORTANTES :

- Le passage des 3 volets du Test LTE 4 Compétences sont obligatoires dans les 30 jours suivant la date de fin de formation.

PREREQUIS : Pas de prérequis pour cette formation.



Accessible aux personnes handicapés en fonction du handicap

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Comprendre un échange, un discours, une conversation à l'oral en contexte professionnel.
- Interagir à l'oral en contexte professionnel
- Réagir et dialoguer à l'oral dans la vie courante.
- Articuler et enchaîner son discours à l'oral
- Transmettre au candidat le savoir nécessaire pour communiquer en anglais.
- Permettre au candidat de comprendre et participer à une conversation en anglais dans son quotidien et/ou cadre professionnel.
- Disposer du vocabulaire spécifique à son secteur d'activité.
- Et de nombreux autres points
 - **Audit** : l'Audit Online permet de prédéfinir votre programme de formation individuel en fonction de votre niveau et de vos objectifs.
 - **D-Learning** : un accès illimité à notre plateforme de digital learning CyberTeachers. Fruit de 27 années de recherches, l'outil permet de construire des parcours personnalisés avec une grande diversité d'activités et s'adapte à votre courbe de progression.
 - **Supports pédagogiques adaptés** : en lien direct avec l'audit, les supports de cours sont adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs, vous pourrez ainsi travailler la grammaire, le vocabulaire et la syntaxe.



Sunshay Académie
Groupe Nantora

- Comprendre tout document professionnel (consigne, article, rapport, etc.) à l'écrit
- Rédiger de façon claire (e-mail, synthèse, rapport, compte-rendu, etc.)
- Échanger à l'écrit en contexte professionnel
- Comprendre un échange, un discours, une conversation à l'oral en contexte professionnel.
- Interagir à l'oral en contexte professionnel
- Réagir et dialoguer à l'oral dans la vie courante.
- Articuler et enchaîner son discours à l'oral
- Transmettre au candidat le savoir nécessaire pour communiquer en anglais.
- Permettre au candidat de comprendre et participer à une conversation en anglais dans son quotidien et/ou cadre professionnel.
- Disposer du vocabulaire spécifique à son secteur d'activité.
- Et de nombreux autres points