



FORMATION Anglais à usage Professionnel

Certification : LTE 4 Compétences

- La compréhension écrite
- La compréhension Orale
- L'expression écrite
- L'expression Orale

(10h de cours obligatoire en Visio avec un professeur pouvant aller jusqu'à 30h selon profil et objectifs du candidat + accès à la plateforme e-learning avec 200H de contenu)

PROGRAMME E-learning sur 200H Niveau visé A2 a C2

OBJECTIF DE LA FORMATION :

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de : - Comprendre un document professionnel écrit afin d'y répondre de manière appropriée. - Consolider ses connaissances lexicales et grammaticales spécifiques à l'anglais professionnel. - Acquérir de l'aisance pour participer activement à des échanges oraux. - Prendre la parole sur des sujets professionnels en anglais. - Développer des compétences de communication orale adaptées au contexte professionnel. - Améliorer sa compréhension de l'anglais oral dans des situations professionnelles. - Rédiger des textes en anglais sur des sujets spécifiques à la pratique professionnelle. - Utiliser des stratégies de communication adaptées au domaine professionnel. - Développer des compétences interculturelles essentielles dans le milieu professionnel.

CERTIFICATION : LTE 4 Compétences

- La compréhension écrite
- La compréhension Orale
- L'expression écrite
- L'expression Orale

IMPORTANTS :

- Le passage des 3 volets du Test LTE 4 Compétences sont obligatoires dans les 30 jours suivant la date de fin de formation.

PREREQUIS : Pas de prérequis pour cette formation.



Accessible aux personnes handicapées en fonction du handicap

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Comprendre un échange, un discours, une conversation à l'oral en contexte professionnel.
- Interagir à l'oral en contexte professionnel
- Réagir et dialoguer à l'oral dans la vie courante.
- Articuler et enchaîner son discours à l'oral
- Transmettre au candidat le savoir nécessaire pour communiquer en anglais.
- Permettre au candidat de comprendre et participer à une conversation en anglais dans son quotidien et/ou cadre professionnel.
- Disposer du vocabulaire spécifique à son secteur d'activité.
- Et de nombreux autres points
 - **Audit :** l'Audit Online permet de prédéfinir votre programme de formation individuel en fonction de votre niveau et de vos objectifs.
 - **D-Learning :** un accès illimité à notre plateforme de digital learning CyberTeachers. Fruit de 27 années de recherches, l'outil permet de construire des parcours personnalisés avec une grande diversité d'activités et s'adapte à votre courbe de progression.
 - **Supports pédagogiques adaptés :** en lien direct avec l'audit, les supports de cours sont adaptés en fonction de votre niveau et de vos objectifs, vous pourrez ainsi travailler la grammaire, le vocabulaire et la syntaxe.



- Comprendre tout document professionnel (consigne, article, rapport, etc.) à l'écrit
- Rédiger de façon claire (e-mail, synthèse, rapport, compte-rendu, etc.)
- Échanger à l'écrit en contexte professionnel
- Comprendre un échange, un discours, une conversation à l'oral en contexte professionnel.
- Interagir à l'oral en contexte professionnel
- Réagir et dialoguer à l'oral dans la vie courante.
- Articuler et enchaîner son discours à l'oral
- Transmettre au candidat le savoir nécessaire pour communiquer en anglais.
- Permettre au candidat de comprendre et participer à une conversation en anglais dans son quotidien et/ou cadre professionnel.
- Disposer du vocabulaire spécifique à son secteur d'activité.
- Et de nombreux autres points